

太閤データファイルに異常が起きた場合の修正方法



EXCEL アンケート太閤の ver3.0 を使用しております。あるアンケート調査でのデータを太閤に入力後、通常どおりのオペレーションで使用していたのですが、ある日そのファイルを開いて単純集計を行おうとしたところ、複雑なファイル名などを指したエラーメッセージが出て、単純集計が出来なくなりました。このエラーの修正方法を教えてください。

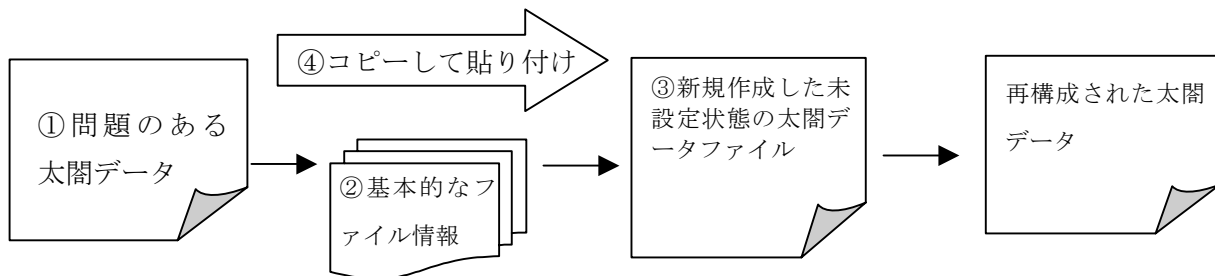


ご質問のように、今までは普通に用いていた太閤のデータファイルが、気づかないうちに行ってしまった、誤ったオペレーション(必要なシートを消してしまう等)によって問題を起こしてしまうということは時々お伺いします。

また、こういったトラブルは、データファイルの状態を詳細に調べないと問題の箇所を発見できない事が多く、慣れない方にはトラブルの原因を調べるのは難しいことであると思います。

そこで、こういった何が原因かわからないファイルのトラブルに対して万能の処方がございますので今回はそれを紹介いたします。この処方今回の例で挙げた問題に限らず、その他の多くのトラブルを簡単に解決出来ますので、是非ご活用下さい。

トラブル解決の概要



具体的な解決方法:

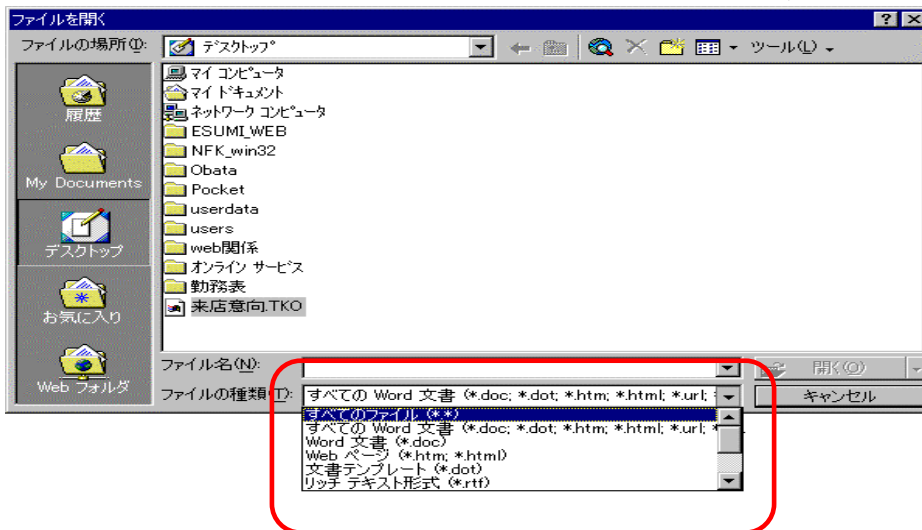
①準備: データの入っていない新しい太閤データファイルの作成

準備として、あらかじめ問題のある太閤データからデータを移すための新しい太閤データファイルを作成しておきます。手順は、

1. スタートメニューから太閤を立ち上げる。
2. 太閤メニューの「ファイル」→「新規作成」で新規作成ダイアログボックスを表示します。
3. 問題のあるファイルとは別の名前を付けて「了解ボタン」を押します。
4. 太閤を終了して閉じます。

②問題のある太閤データを Excel で読み込む

まず、問題のある太閤データを開きます。太閤でファイルを開くのではなく、EXCEL を使用して太閤データを開きますので、最初にスタートメニューから EXCEL を起動します。EXCEL が起動したら、上段にあるメニューバーの「ファイル」をクリックし、「開く」を選択します。その後、問題のある太閤データファイル名を指定して開きますが、その際、ファイルの種類を「すべてのファイル」としてください。



③新規作成した太閤データを Excel で読み込む

①で新規作成したデータを②の方法と同様に Excel で読み込みます。

④問題のある太閤データのファイル情報を調べる

②で問題の発生している太閤データファイルを Excel で読み込みましたら、新規ファイルにコピーするデータの内容を調べます。「システム管理」シートにある「D3」のセルには「総項目数」、「I3」セルには「回答者数」(登録されているデータ数)が設定されています。

この設定を調べることによって、問題のある太閤データファイルの項目数と、格納されているデータ数が分かります。

(表示データファイルを切り替えるには、Excel メニューの「ウィンドウ」を選択すると、プルダウンメニュー上にファイル名が表示されるので、ここで表示したいファイル名を選択します)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	全体情報	4	4	4	2	0	2	0	0
2	調査名	項目数上	回答者数	項目数(実)	A項目	MA項目	数量項目	文字項目	回答者数(実)
3	来店意向計	508	16000	4	2	0	2	0	20
4									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

⑤問題のある太閤データファイルから新規太閤データファイルにデータをコピーする

問題のある太閤データファイルの「システム管理」情報から必要なデータを新規作成した太閤データファイルにコピーします。

1. 問題のある太閤データファイルを表示する。

問題のある太閤データファイルが表示されていない場合には、Excel メニューの「ウィンドウ」から問題ある太閤データファイルを選択して、画面に表示させます。

2. 項目情報、カテゴリ情報をコピーします。

シートの「システム管理」を開きます。項目情報とカテゴリ情報だけ問題のある太閤データシートからコピーします。

この画面の例では、「D3」セルにある項目数が「4」なので、4項目の項目情報、カテゴリ情報をコピーします。指定範囲は「B7」のセルから「E18」のセルまでです。(指定範囲先頭の「B7」はどんな場合でも変更ありませんが、指定範囲末尾は項目数、カテゴリ数により異なります)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	全体情報	4		4	2	0	2	0	
2	調査名	項目数上	回答者数	項目数(半)	S A項目	MA項目	数量項目	文字項目	回答者数(半)
3	来店意向調査	508	16000	4	2	0	2	0	20
4									
5	項目情報								
6	項目No.	1	2	3	4	5	6	7	8
7	項目名(半)	来店予定	来店食価	性別	年齢				
8	形態のコード	1	3	1					
9	データ形式	S A	数量	S A	数量				
10	親元項目No.		1						
11	カテゴリ	3		2					
12	小数点桁数								
13	質問文(半)								
14	平均値指定								
15	カテゴリ名(半角32文字, 1~250)								
16	1	ある		男性					
17	2	ない		女性					
18	3	わからない							
19	4								

3. 項目情報・カテゴリ情報を新規作成した太閤データファイルに貼り付ける

(A) Excel メニューの「ウィンドウ」から新規作成した太閤データファイルを選択して、画面に表示させます。

(B) 「システム管理」シートの「B7」セルをクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	全体情報	0		0	0	0	0	0	
2	調査名	項目数上	回答者数	項目数(半)	S A項目	MA項目	数量項目	文字項目	回答者数(半)
3	調査名	508	16000	0	0	0	0	0	
4									
5	項目情報								
6	項目No.	1	2	3	4	5	6	7	8
7	項目名(半)								
8	形態のコード								
9	データ形式								
10	親元項目No.								
11	カテゴリ								
12	小数点桁数								
13	質問文(半)								
14	平均値指定								
15	カテゴリ名(半角32文字, 1~250)								
16	1								
17	2								
18	3								
19	4								

(C) (A)でコピーした項目情報・カテゴリ情報を、新規作成した太閤データファイルに貼り付けます。Excel メニューの「編集」から「形式を選択して貼り付け」を選択します。「形式を選択して貼り付け」ダイアログがひょうじされましたら、「値」をチェックして「OK」ボタンを押します。

※「システム管理」シート全体を丸ごとコピーしないでください。問題の個所も一緒にコピーされてしまう可能性があります。

4. 調査名をコピーします。

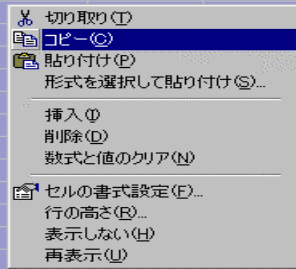
問題のある太閤データファイルの「システム管理」シートの「A3」セルには調査名が記録されています。このセルの内容を3と同様の手順で、新規作成した太閤データファイルの「システム管理」シートの「A3」セルにコピーします。

5. 回答者データのコピー

3と同じ要領で問題のある太閤データファイルの「原データ 11」のシートの内容を、新規作成した太閤データファイルの「原データ 11」シートにコピーします。原データの場合はシート全体をコピーして貼り付けを行ってもかまいません。

但し、貼り付ける場合は「形式を選択して貼り付け」→「値」をお勧めします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		1	2					
2	回答者(or 来店予定	来店予定	来店予定	性別	年齢			
3	1	1	400	1	20			
4	2	1	500	1	25			
5	3	1	600	1	33			
6	4	1	500	1	29			
7	5	1	600	1	34			
8	6	1	550	2	25			
9	7	1	600	2	39			
10	8	1	550	1	44			
11	9	1	600	1	50			
12	10	1	800	2	41			
13	11	1	1000	2	45			
14	12	2	700	1	33			
15	13	2	800	2	29			
16	14	2*		1	41			
17	15	2*		1	42			
18	16	2*		2	50			
19	17	2*		2	51			
20	18	3*		1	47			



⑥項目数と回答者数の設定

新規作成した太閤データファイルの「システム管理」シートに移って項目数と回答者数を手入力します。これを忘れるとデータが認識されませんので必ず行ってください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	全体情報	4		4	2	0	2	0		
2	調査名	項目数上	回答者数	項目数(与	S A項目	M A項目	数量項目	文字項目	回答者数(実際)	
3	来店意向調	508	16000	4	2	0	2		20	
4										
5	項目情報									
6	項目No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	項目名(半	来店予定	来店予定	性別	年齢					
8	形態のコ	1	3	1	3					
9	データ形	S A	数量	S A	数量					

1. 新規作成した太閤データファイルを保存して閉じてください。また、古いファイルも必要ないので閉じてください。
2. 新規作成した太閤データファイルを太閤で立ち上げて下さい。問題のある太閤データと全く同じデータを持った問題のないファイルとなっています。集計などを行って確かめて見て下さい。最初に表示される全体表示画面で、「項目数」「回答者数」が正しく設定されていることを確認してください。